

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр творчества и образования
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета ГБУ ДО ЦТиО
Протокол № 2 от 31.01.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДО ЦТиО

В.В. Худова

Приказ № 53 от 31.01.2023

Документ подписан электронной подписью
31.01.2023 11:56:04 (МСК)

Пользователь: Худова Виктория
Валентиновна, Директор

Сертификат:

03c67485ff245a7714d4027bcab2df120b4c21f5

Выдан: Казначейство России

Период действия сертификата: 18.01.2022 по
18.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРИКЛАДНОМ ОТДЕЛЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРИКЛАДНОМ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Художественно-прикладной отдел (далее- Отдел) является одним из отделом ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ:

1.3.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с изменениями;

1.3.2. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

1.3.3. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

1.3.4. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

1.3.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с изменениями;

1.3.6. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3.7. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.3.8. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», с изменениями

1.3.9. Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

1.3.10. Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.3.11. Приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

1.3.12. Распоряжением Комитета по образованию от 16.01.2020 № 105-р «Об утверждении Концепции воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 гг. «Петербургские перспективы»;

1.3.13. Распоряжением Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;

1.3.14. Распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

1.3.15. Уставом Учреждения;

1.3.16. Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

1.3.17. Настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Сотрудники Отдела подчиняются заведующему отделом и директору Учреждения.

1.6. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются:

1.6.1. Трудовыми договорами с ними;

1.6.2. Должностными инструкциями;

1.6.3. Настоящим Положением.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Отдел создан с целью создания условий для раскрытия и развития художественно-эстетического потенциала учащихся, способствующих формированию их культуры, потребности в творчестве, стремлению к продолжению образования и самообразованию.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ в объединениях Отдела;
- осуществление образовательного процесса, направленного на освоение обучающимися опыта творческой деятельности;
- создание условий для развития потребности обучающихся к саморазвитию, приобщение их к изобразительному, декоративно-прикладному и техническому творчеству;
- выявление одаренных обучающихся и развитие их способностей;
- создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала обучающихся;
- воспитание в обучающихся ответственности и уважения к объединению, в котором они занимаются; к отделу, Учреждению;
- создание единого информационного пространства в отделе, участие в создании единого информационного пространства Учреждения;
- координация деятельности по развитию изобразительного, декоративно-прикладного и компьютерного творчества, выявлению одаренных учащихся по направлениям деятельности Отдела;
- укрепление материально-технической базы Отдела;
- организация массовых мероприятий (районного, городского, уровня по направлениям деятельности Отдела);
- работа по профессиональному самоопределению учащихся;
- участие объединений Отдела в массовых мероприятиях;
- создание условий для профессионального роста педагогов.

3. Структура, управление и организация работы Отдела

3.1. Отдел организует работу в сфере дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями детей, родителей (законных представителей учащихся).

3.2. Отдел строит свою работу на основании согласованного утвержденного плана с учетом приоритетных задач Учреждения.

3.3. Структура и штат Отдела определяются в соответствии с производственной

необходимостью Учреждения, спецификой деятельности и государственным заданием, утверждаются директором Учреждения.

3.4. Состав объединений, их количество и наполняемость групп формируются на основании данных мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей, определяются в соответствии с государственным заданием Учреждения и регламентируются учебно-производственным планом.

3.5. Педагогические сотрудники отдела реализует утвержденные педагогическим советом дополнительные общеразвивающие программы. Педагоги разрабатывают образовательные и рабочие программы, осуществляют текущий контроль за результативностью и полнотой реализации образовательных программ. Предъявление результатов обучения осуществляется 2 раза в год (декабрь, май) в форме открытых занятий (мероприятий) по плану. Формы текущей, промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся определяются педагогами в соответствии с содержанием образовательных программ, Положением о порядке текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся Учреждения.

3.6. Педагогический коллектив отдела несет ответственность за выбор данных образовательных программ и их реализацию в полном объеме.

3.7. Заведующий Отделом действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно-методическое сопровождение деятельности Отдела.

3.8. Заведующий Отделом подчиняется непосредственно директору и его заместителю по учебно-воспитательной работе.

3.9. В непосредственном подчинении заведующего Отделом находятся специалисты Отдела: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы. Должностные обязанности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Учреждении на основе квалификационных характеристик должностей работников образования (утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №762).

3.10. В отсутствие заведующего координацию отделом может осуществлять заместитель директора по УВР.

3.11. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Отдела и локальными актами Учреждения. Выбор приоритетных направлений деятельности Отдела определяется стратегией развития Учреждения, перспективным, годовым и календарным планами работы Учреждения.

3.12. В Отделе ведется методическая работа, направленная на повышение качества и эффективности образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения и воспитания, совершенствования мастерства педагогических работников. С этой целью в Отделе создаются методические объединения педагогов по направлениям деятельности. Порядок их работы определяется Положением о методическом объединении.

3.13. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности Отдела определяется администрацией Учреждения.

3.14. В соответствии с Уставом Учреждения в Отделе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

4.1. В отделе создаются и реализуются дополнительные общеразвивающие программы в детских объединениях по направлениям деятельности:

- Изобразительное искусство
- Декоративно-прикладное творчество
- Компьютерный дизайн

4.2. Обучение детей в коллективах отдела осуществляется в разновозрастных и

разновозрастных объединениях. Форма обучения - очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, групповая или индивидуально-групповая.

4.3. Продолжительность занятий и недельная нагрузка каждого объединения регламентируется учебно-производственным планом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Отдел организует работу в течение всего календарного года, в каникулярное время допускается работа с переменным составом учащихся, выезды групп детей на фестивали, конкурсы, экскурсии, пленэры, творческие встречи на основании приказа директора.

4.5. Отдел организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

4.6. Занятия в Отделе могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам художественной, социально-педагогической (социально-гуманитарной), технической направленностям.

4.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия

4.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Отдела могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться сетевая форма организации образовательной деятельности.

4.9. Отдел ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Отдел может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

4.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители).

4.12. Учреждение определяет в Отделе формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся.

4.13. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется Отделом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

5. Права и обязанности

5.1. Для реализации основных задач и функций Отдел **имеет право:**

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в Учреждении порядке;
- пользоваться банками, базами данных, информационно-справочными системами Учреждения в установленном порядке;
- пользоваться обеспечением соответствующих структур и служб Учреждения в установленном порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение;
- открывать новые направления (при наличии условий и ресурсов);
- осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности;
- вносить предложения по изменению штатного расписания отдела в установленном в Учреждении порядке;
- определять свою организационную структуру и утверждать ее в установленном в Учреждении порядке;

- разрабатывать нормативные и регламентирующие документы и материалы, согласовывать и утверждать их в установленном в Учреждении порядке;
- осуществлять текущий контроль за деятельностью своих объединений, секторов, служб;
- устанавливать контакты с заинтересованными организациями, учреждениями, разрабатывать совместные проекты по направлению деятельности Отдела;
- оказывать платные образовательные услуги в установленном в Учреждении порядке;
- на обращение со своими проектами, предложениями в органы управления Учреждением и другие структуры Учреждения в установленном порядке.

5.2. Отдел обязан:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- своевременно и качественно предоставлять директору Учреждения любую информацию, отчёты о проделанной работе;
- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- обеспечивать защиту персональных данных работников, обучающихся в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

6. Взаимоотношения и связи с другими отделами Учреждения, учреждениями и организациями

6.1. Взаимодействие и взаимоотношения с другими отделами строятся на основе уважения, целостности и единства Учреждения.

6.2. Для достижения поставленных задач Отдел:

- взаимодействует с другими отделами Учреждения, с образовательными учреждениями и другими учреждениями и организациями в пределах возложенных на него задач;
- участвует в организации досуговых, культурно-массовых мероприятий для учащихся Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения.

6.3. Заведующий Отделом:

- осуществляет взаимодействие с руководителями отделов Учреждения;
- в случае производственной необходимости, по согласованию с руководителями структурных подразделений и заместителями директора Учреждения, может привлекать специалистов других отделов к решению возложенных на Отдел задач.

7. Ресурсное обеспечение Отдела

7.1. Отдел располагает помещениями, предоставленными Учреждением для проведения занятий по реализации образовательных программ, организации массовых мероприятий.

7.2. Специалисты Отдела используют в работе техническое и специальное оборудование, методический фонд, имеющиеся в Учреждении.

7.3. Педагоги Отдела самостоятельно формируют учебно-методический комплекс к образовательным программам, участвуют в разработке информационно-методической продукции по направлениям деятельности Отдела.